

Jeugdbeleidsplan MVV'58 2016-2020

1^e druk Mei 2016



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Beschrijving voetbalvereniging MVV'58	4
2.1	Algemene verenigingsinformatie	4
2.2	Organisatiestructuur	4
3	Jeugdvoetbalbeleid	6
3.1	Doelstelling	6
3.2	Randvoorwaarden	7
3.2a	Financieel.....	7
3.2b	Materialen en accommodatie.....	7
3.3	Vergaderingen.....	8
4	Selectiebeleid.....	9
4.1	Doel van het selectiebeleid.....	9
4.2	Selectiecriteria.....	9
4.3	Selectieteams.....	10
4.4	Overgang/inlenen spelers.....	10
4.5	Opleidingsactiviteiten jeugd.....	10
5	Toelichting per leeftijdsgroep.....	11
5.1	Mini's.....	11
5.2	F-pupillen.....	11
5.3	E-pupillen.....	11
5.4	D- Pupillen.....	11
5.5	C- Junioren.....	11
5.6	B- Junioren.....	11
5.7	A- Junioren.....	12
5.8	Meisjesvoetbal.....	12
5.9	Keeperstraining.....	12
5.10	Elftal t/m 23 jaar.....	12
5.11	Nieuwe leden.....	12
5.12	Lenen spelers door andere teams.....	12
5.13	Trainingen.....	13
5.14	Jeugd trainings plan	13
6	Functie omschrijving van de jeugdbegeleiding.....	14
6.1	Algemeen	14
6.2	Gedragsregels.....	14
6.3	Sanctiebeleid.....	14
7	Ouders.....	16
7.1	Taken ouders.....	16
7.2	Ouderparticipatie.....	16
8	Nevenactiviteiten.....	17
Bijlagen		
1	Lenen spelers andere teams.....	18
2	Kenmerken div. teams.....	19
3	Functieprofielen Voetbal Zaken Jeugdleden.....	25
4	Taken leiders + trainers + coachen.....	30
5	Samenstelling Voetbal Zaken Jeugd.....	34

1. Inleiding

De leden van MVV'58 mogen van het bestuur verwachten dat men visie heeft voor de langere termijn. Daarom heeft het bestuur in 2006 een aanzet gegeven om te komen tot een totaal nieuw jeugdbeleidsplan.

Voor de club is het belangrijk dat de organisatie van de jeugdafdeling wordt ondersteund door een duidelijk vastgelegd beleid. Een beleid waarbij plezier en prestatie samengaan. Een beleid waar plaats is voor de grote én de minder grote talenten van MVV'58 en waar de voetbalopleiding centraal staat. Door dit beleid streven wij erna de individuele voetbalkwaliteiten van alle jeugdvoetballers/sters optimaal te ontwikkelen.

Een belangrijke voorwaarde is dat het beleid breed gedragen wordt binnen de voetbalvereniging MVV'58. Het bestuur heeft er het volste vertrouwen in dat dit jeugdbeleidsplan op sportief en organisatorisch gebied de richting aan zal geven waarmee MVV'58 ook in de toekomst verzekerd zal zijn van een gedegen jeugdopleiding en dat het een leidraad zal zijn voor de gehele jeugdopleiding van MVV'58.

Dit jeugdbeleidsplan zal een belangrijke bijdrage gaan leveren aan de ontwikkeling van de voetbaltalenten van MVV'58 en bij de verdere ontwikkeling van de voetbalsport in de breedte.

Het plan is voor een periode van 4 jaar geschreven maar zal doorlopend worden geëvalueerd en bijgesteld daar waar nodig. Onze jeugdafdeling is een organisatie die doorlopend aan veranderingen onderhevig is. Nieuwe inzichten dienen te worden verwerkt in dit plan bewaakt door de Voetbal Zaken Jeugd en bekrachtigd door het hoofdbestuur. Alleen dan blijft het nuttig en werkbaar.

Iedereen zal zich realiseren dat dit jeugdbeleidsplan een "ideaalplan" is. Dat wil zeggen dat alles wat in dit plan beschreven is niet zo maar in één seizoen en waarschijnlijk ook niet in meerdere jaren verwezenlijkt kan worden.

Door het "ideaal" op papier te zetten, hopen wij een bijdrage te leveren aan een nog enthousiastere deelname van het vrijwillige kader aan de activiteiten binnen onze vereniging.

Het jeugdbeleidsplan schept duidelijkheid, waar onze jeugdafdeling voor staat en hoe we dat willen bewerkstelligen, dat deze voornemens en uitgangspunten in acties zullen worden omgezet, in belang van onze jeugd en dus voor onze vereniging.

Gezien de enorme aanwas van jeugdleden als gevolg van de uitbreiding van Meteren met het woongebied Kalenberg en over enkele jaren met "De Plantage" moeten wij ons richten op de toekomst met nog meer jeugdleden. De betrokkenheid van ouders, vrijwilligers, trainers en leiders is voor onze vereniging dan ook cruciaal.

2. Beschrijving voetbalvereniging MVV'58

Achtereenvolgens worden in dit plan de verschillende onderdelen van het beleid en de uitvoering daarvan beschreven.

2.1 Algemene verenigingsinformatie

Voetbalvereniging MVV'58 is opgericht op 21 juli 1958. De vereniging biedt jeugd en senioren (jongens en meisjes, dames en heren) de ruimte om de voetbalsport te bedrijven.

MVV'58 speelt haar competitiewedstrijden in district Zuid 1 (zaterdag).

Voetbalvereniging MVV'58 is gevestigd aan: Sportpark Achterveld
Achtersteweg 19
4191 TK Meteren

Overige informatie:

Postadres: Dorpsstraat 25b, 4185 NB Est

Internet: www.mvv58.nl

E-mail: info@mvv58.nl

Telefoon: clubhuis 0345-569504

Clubkleuren:

blauw/zwart gestreept of blauw shirt
zwarte broek
blauw/zwart gestreepte kousen

2.2 Organisatiestructuur

De vereniging wordt bestuurd door het bestuur van MVV'58, dat wordt gevormd door de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Voorzitter voetbalzaken VZS
- Voorzitter voetbalzaken VZJ / Jeugdvoorzitter
- Voorzitter participatiezaken

De jeugdafdeling wordt geleid door de commissie Voetbal Zaken Jeugd van MVV'58. Deze bestaat uit de volgende functies:

- Jeugdvoorzitter (tevens bestuurslid)
- Jeugdsecretaris
- Wedstrijdsecretaris
- Afdelingscoördinator B (O17)
- Afdelingscoördinator C (O15)
- Afdelingscoördinator D (O13)
- Afdelingscoördinator E (O11)
- Afdelingscoördinator F + Mini (O9)
- Meisjes coördinator
- Scheidsrechters coördinator
- Technische commissie / Afdelingscoördinator A (O19)

Voor de functies van jeugdcoördinator en technische commissie zoeken wij als vereniging bij voorkeur mensen zonder vaste functie binnen onze vereniging, zodat men ten alle tijden bij de diverse teams een kijkje kan nemen of inzetbaar is. Tevens kunnen Jeugdcoördinator functies gecombineerd worden als de zwaarte van de functie dit toelaat.

Jeugdtrainers, jeugdleiders, en de jeugdtoernooicoördinator maken wel deel uit van het jeugdkader, maar hebben geen zitting in de vaste commissie Voetbal Zaken Jeugd.

De Voetbal Zaken Jeugd legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

3 Jeugdvoetbalbeleid

3.1 Doelstellingen

- Het prestatief op een hoger niveau brengen van spelers, teams en kader.
- Spelers opleiden zodat zoveel mogelijk spelers vanuit de jeugd doorstromen naar de hoogste teams van MVV'58. Er wordt gestreefd dat een zo hoog mogelijk percentage van de seniorenselectie bestaat uit spelers die voortkomen uit de eigen jeugdopleiding.
- Jaarlijks minimaal 1 of 2 spelers doorstromen naar de A-selectie.
- Het streven is de selectieteams minimaal 2^e klasse te laten spelen.
- Voldoende aandacht besteden aan de lagere teams, waardoor een ieder zich bij MVV'58 thuis voelt.
- We streven naar gediplomeerde jeugdtrainers:
 - A (O19): Module juniorentrainer of TC3 Jeugd of gelijkwaardig
 - B (O17): Module juniorentrainer of TC3 Jeugd of gelijkwaardig
 - C (O15): Module juniorentrainer of TC3 Jeugd of gelijkwaardig
 - D (O13): Module pupillentrainer of TC3 Jeugd of gelijkwaardig
 - E (O11): Module pupillentrainer of TC3 Jeugd of gelijkwaardig
 - F (O9): uit eigen vereniging met enige voetbalachtergrondKeeperstrainer
- Streven naar uniformiteit in alle geledingen van MVV'58
- De vereniging de verantwoordelijkheid moet nemen voor het belang van spelers en kader.
- Spelers uit de A, B, C en D-jeugd te stimuleren activiteiten binnen de vereniging uit te voeren, o.a. scheidsrechter, trainer, leider.
- Het wangedrag in de kiem te smoren.
- Het bekend maken van de inhoud van het beleidsplan aan het technisch en organisatorisch kader.

3.2 Randvoorwaarden voor uitvoering van het jeugdvoetbalbeleid

A) Financieel

Onze jeugdafdeling heeft geen vast eigen budget. Jaarlijks terugkerende uitgaven zijn opgenomen in de verenigingsbegroting. Aan het begin van het kalenderjaar, bij de behandeling van het jaarplan, worden budgetaanvragen voor het komend seizoen behandeld. Hieronder vallen onder andere:

- Shirts en keepersbroek voor jeugdspelers
- Trainingsfaciliteiten waaronder trainingsballen, pylonen, hesjes etc.
- Wedstrijdfaciliteiten waaronder wedstrijdballen
- Geplande activiteiten zoals opgenomen in het jaarplan
- Personeelskosten trainers etc.
- Cursussen

Uitgangspunt van het jeugdbeleid is dat de continuïteit van het jeugdvoetbal wordt gewaarborgd vanuit de verenigingsbegroting.

Voor aanvullende financiële ruimte ten behoeve van bijvoorbeeld extra materialen, spelerskleding of nevenactiviteiten worden zoveel mogelijk sponsorgelden ingezet.

B) Materialen en accommodatie

MVV'58 beschikt over clubtenues voor al haar jeugdteams. Dit tenue bestaat uit voetbalshirt en keeperstenue.

Per team worden indien beschikbaar ten behoeve van de coach/leiders/grensrechters twee jassen ter beschikking gesteld.

Naast kleding zijn er voor ieder team intrapballen. Ook kan ieder team beschikken over een waterzak en drinkbidon.

De uitlevering van deze materialen vindt aan het begin van het seizoen plaats door de voor de materiaalvoorziening verantwoordelijke functionaris aan de teambegeleiding. De teambegeleiding draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaar gestelde materialen. Deze worden aan het eind van het seizoen weer ingeleverd bij de materiaalvoorziening.

Voorgeschreven wijze dragen tenue

- * shirt in de broek (voor en achter)
- * Mouwen naar beneden
- * Scheenbeschermers (verplicht gesteld door de KNVB)
- * Aanvoerdersband aan de linkerarm
- * Eventuele slidingbroek alleen in zwart en blauw
- * Voetbalbroek op normale wijze (heupen) dragen
- * Kousen omhoog over de scheenbeschermers heen.

Indien er reservespelers aanwezig zijn dienen deze voorzien te zijn van een afwijkende kleur shirt (dit kan middels een trainingsjack of hesje)

Indien een team in bezit is van trainingspakken

Als een team voorzien is van trainingspakken dienen deze gedragen te worden tijdens de warming-up en door de reservespelers (A t/m D)

Indien een E- of F-pupillen team is voorzien van trainingspakken dienen deze in zijn geheel gedragen te worden zowel naar uit- als thuiswedstrijden, dus broek en jack.

3.3 Vergaderingen

Voor het bereiken van de doelstellingen zal er regelmatig overleg plaatsvinden:

Voorzitter/secretaris/technisch coördinator	:	1 x per maand
Voetbal Zaken Jeugd	:	1 x per 6 weken
Afdelingscoördinatoren (onderling)	:	naar behoefte
Afdelingscoördinatoren Leiders / trainers	:	naar behoefte, maar minimaal 2* per jaar.
Voetbalzaken Jeugd / Senioren	:	2 x per jaar
Voetbalzaken Jeugd / Hoofdbestuur	:	2 x per jaar

4. Selectiebeleid

4.1 Doel van het selectiebeleid

Voetbal is een teamsport. Spelers worden daarom ieder seizoen ingedeeld in teams. Voor de meeste eerste jaars F-spelers is “het spelen met vriendjes” vaak belangrijker dan indeling naar voetbalkwaliteiten. Vanaf de tweedejaars F-pupillen worden onderlinge verschillen in voetbalvaardigheden echter steeds meer zichtbaar.

Bovendien gaan deze verschillen ook het spelplezier en de individuele ontwikkeling van de spelers steeds meer beïnvloeden.

Bij recreatievoetbal staat spelplezier voorop. Bij prestatievoetbal spelen daarnaast de prestaties een belangrijke rol. In beide gevallen is het van belang om bij het samenstellen van de teams voor het nieuwe seizoen rekening te houden met de individuele (voetbal)kwaliteiten en de wensen van de spelers.

Vanaf de F-pupillen tot en met de A-junioren wordt actieve prestatieselectie toegepast.

Doel van het selectiebeleid is het bevorderen van een juiste indeling van spelers in teams door het verkrijgen van een betrouwbaar inzicht in de (voetbal)kwaliteiten van de jeugdspelers ongeacht de leeftijd.

Onderstaande paragrafen beschrijven op hoofdlijnen de selectiecriteria, het beoordelen van de ontwikkeling van spelers en de organisatie van het selectiebeleid.

4.2 Selectiecriteria

Bij het beoordelen van de kwaliteiten van een jeugdspeler worden diverse eigenschappen bekeken. Niet alleen voetbaltechniek is belangrijk, ook andere factoren bepalen de kwaliteiten van een jeugdspeler.

Binnen MVV'58 worden jeugdspelers onder meer beoordeeld op de volgende kwaliteiten:

- *Techniek*
- *Snelheid*
- *Inzicht*
- *Persoonlijkheid/Mentaliteit/Weerbaarheid*
- *Coördinatie*
- *Uithoudingsvermogen*
- *Kracht*
- *Lenigheid.*

Oplopend van F-pupillen tot en met A-junioren worden steeds meer kwaliteiten belangrijk en nemen ook per kwaliteit de verwachtingen toe.

*Het samenstellen van **voorlopige** teams voor het volgend seizoen en het informeren van spelers hierover is een jaarlijks terugkerend proces dat bij voorkeur vóór het eind van het lopende voetbalseizoen (dus: voor eind mei) is afgerond. Zo weten spelers nog voor de zomervakantie in welk team ze volgend jaar **waarschijnlijk** spelen. Ook gedurende het seizoen kan de technische commissie een voordracht doen voor een teamwisseling van speler(s).*

De teamindelingen worden in juni c.q. december opgesteld door de technische commissie in overleg met de betreffende trainers en coaches, eindverantwoordelijk voor de uitvoering is de VZJ.

4.3 Selectieteams

Voor het selecteren van spelers voor de selectieteams vindt er een extra stap plaats. Op basis van de KNVB-leeftijdsgrenzen en het verkregen inzicht in individuele voetbalkwaliteiten van jeugdspelers uit informatie van trainers en teambegeleiders in overleg met de technische commissie worden per leeftijdscategorie bepaald welke (16 á 18 A/B/C/D - 8 á 10 E/F) jeugdspelers op papier de beste kwaliteiten hebben. Op elke laatste trainingsdag van de week worden de selectie-elftallen dan teruggebracht naar minimaal 13 spelers. De andere spelers spelen dan in het 2^e team. (Dit wordt bepaald door de trainer in samenwerking leider, de afdelingscoördinator op de hoogte stellen hiervan)

Deze beslissing over de indeling van spelers in welke teams wordt genomen door de VZJ. De jeugdvoorzitter is eindverantwoordelijk, de technisch commissie bewaakt de juiste toepassing van beleidsafspraken.

4.3 b Selectie van Coaches, Trainers en Leiders per team vindt plaats door de technische commissie.

4.4 Overgang /inlenen jeugdspelers door senioren.

Hierin beslissen de technisch commissie jeugd en technisch commissie senioren.

4.5 Opleidingsactiviteiten voor jeugdspelers

MVV'58 stimuleert individuele ontwikkeling van jeugdspelers. Jeugdspelers met de ambitie en motivatie om zich verder te ontwikkelen (bijvoorbeeld tot teambegeleider, Junioren- , pupillentrainer en jeugdscheidsrechter) kunnen hierbij door de vereniging worden gefaciliteerd en ondersteund, bijvoorbeeld in de vorm van een bijdrage in de kosten van een KNVB-opleiding en/of in de vorm van interne coaching. Hierover worden altijd individuele afspraken gemaakt tussen jeugdspeler en Voetbal Zaken Jeugd.

5. Toelichting per leeftijdsgroep

5.1 Mini's

Spelers zijn 5 jaar en spelen 4-4 of 5-5 op een daarvoor aangepast veld.

5.2 F (O9)- Pupillen

Bij de F-teams wordt er gestreefd naar het bij elkaar houden van vriendjes en vriendinnetje. De F1 zal een selectieteam zijn, voor alle teams wordt er gestreefd naar tweemaal per week trainen.

Trainen minimaal eenmaal per week op woensdagmiddag.

5.3 E (O11)- Pupillen

E1 is selectieteam 2^e jaars, E3 is selectieteam 1^e jaars.

Bij de overige E-teams wordt gewoon doorgeselecteerd, waarbij de E2 2^e jaars spelers zijn en de rest voornamelijk 1^e jaars.

Alle E-teams trainen tweemaal per week. Bij voorkeur vroeg in de avond.

5.4 D (O13)- Pupillen

D-1 is selectieteam..

Bij de overige D-teams wordt gewoon doorgeselecteerd, waarbij de D2 2^e jaars spelers zijn en de rest voornamelijk 1^e jaars.

Alle D-teams trainen tweemaal per week.

5.5 C (O15)-Junioren

C1 is een selectieteam.

Bij de overige C-teams wordt gewoon doorgeselecteerd, waarbij de C2 2^e jaars spelers zijn en de rest voornamelijk 1^e jaars.

Alle C-teams trainen tweemaal per week.

5.6 B (O17)- Junioren

B1 is een selectieteam.

Bij de overige B-teams wordt gewoon doorgeselecteerd.

Alle B-teams trainen tweemaal per week.

5.7 A (O19)- Junioren

A1 is een selectieteam.

Bij de overige A-teams worden door geselecteerd

Alle A-teams trainen tweemaal per week.

5.8 Meisjesvoetbal

Gezien het beperkte aantal meisjes is er geen selectieteam. Indien deze situatie verandert, moet/kan eventueel alsnog worden geselecteerd.

Meisjes trainen 2 x per week.

Indien er geen eigen meisjesteam is, trainen de meisjes in principe bij jongens pupillen. Daarna is, afhankelijk van het aantal meisjes, een 7 of 11 tal mogelijk. Het is aan te bevelen om een goede mix te maken van de training en begeleidingsnormen.

Dit zal worden uitgevoerd volgens het beleid de KNVB om grote verschillen in leeftijd te voorkomen.

5.9 Keeperstraining

Er zal gestreefd worden om alle jeugdkeepers specifieke training te geven.

Een keeper van een selectieteam is verplicht om deel te nemen aan deze trainingen.

De keeper van de A1, traint met de keepers van 1 en 2, de andere selectiekeepers trainen bij de hoofdkeeperstrainer, de rest bij andere keeperstrainers.

Bij deze individuele training zal aandacht worden besteed aan de diverse technieken.

5.10 Elfstal t/m 23 jaar

Om spelers uit A-junioren, eventueel B-junior met voldoende kwaliteit zoveel mogelijk ervaring op te laten doen wordt er bij voorkeur 1 x per maand een oefenwedstrijd vastgesteld.

De selectie hiervoor wordt samengesteld door de hoofdtrainer, coach van het elftal t/m 23 jaar in samenwerking met de A-trainer en TC-jeugd. Voor de winterstop gemiddeld 5 jeugdspelers van de 16, na de winterstop 10 jeugdspelers van de 16. Het streven is om te spelen met in iedere linie 1 eerste elftal speler.

5.11 Nieuwe leden

Bij E- en F-pupillen spelen we in principe zeven tegen zeven, bij selectieteams F1/E1 altijd, geen uitzondering.

We streven ernaar om de pupillen teams (7-tal) te laten bestaan uit maximaal 10 spelers, overige teams (11-tallen) spelen met minimaal 13 spelers en maximaal 16 spelers.

Zijn er teveel spelers dan zal een nieuw lid eerst trainen, indien er weer een volledig team is kan men gaan deelnemen aan wedstrijden.

Het alleen trainen duurt niet langer dan enkele maanden kan er dan nog steeds geen nieuw team geformeerd worden, zal er een oplossing gezocht moeten worden voor deze speler(s). Nieuwe spelers worden ingedeeld op basis van oefenwedstrijden en trainingen..

5.12 Lenen spelers van andere teams

Dit is alleen toegestaan voor spelers in dezelfde leeftijdscategorie (regels zie bijlage).

5.13 Trainingen

Bij selectieteams is deelname aan de trainingen verplicht; dat hoort bij het spelen in de selectie. Alleen door deelname aan de trainingen is een speler in staat het gewenste niveau qua ontwikkeling te bereiken. Indien een speler 1 maal per week niet kan trainen met z'n groep dient hij op een andere tijdstip te trainen bij een groep van gelijkwaardig of hoger niveau. Daarnaast is het teamresultaat in grote mate afhankelijk van de individuele kwaliteiten van spelers.

Leeftijdscategorie		
F (O9)-pupillen	2 x per week	1 uur
E (O11)-pupillen	2 x per week	1 uur
D (O13)-pupillen	2 x per week	1,15 uur
C (O15)-junioren	2 x per week	1,15 uur
B (O17)-junioren	2 x per week	1,5 uur
A (O19)-junioren	2 x per week	1,5 uur

De trainingen kunnen ten alle tijden worden afgelast door de VZJ. De afgelastingen zullen op de site aangegeven worden.

Bij eventuele twijfel kan ook de trainer(s) overleggen met de betreffende jeugdcoördinator, hij mag nooit een training zelf aflassen, hij/zij dient dan de spelers en kantine hierover in te lichten (bij onweer nooit trainen / regels vanuit de knvb volgen)

Tijdens schoolvakanties geeft de jeugdcommissie aan, of er getraind wordt, selectieteams die de zaterdag na de schoolvakantie competitie hebben dienen wel te trainen.

De jeugdcommissie bepaalt aan het einde van het seizoen tot wanneer er getraind wordt, dit dient op tijd medegedeeld te worden, de trainers mogen niet uit hun eigen stoppen met trainen.

6. Functie omschrijving van de jeugdbegeleiding

6.1 Gedragsregels

Onderstaand worden de belangrijkste gedragsregels kort beschreven.

- Respecteren en accepteren van (bege)leiding door trainer(s), leider(s), scheidsrechters, bestuursleden enz.
- Dragen van medeverantwoordelijkheid voor gewenst gedrag, gebruik van velden, materialen en gebouwen en de representatie van de club
- Relativeren van winst en verlies
- Discriminatie, diefstal, vernielingen en het gebruik van drugs wordt niet getolereerd
- Het nuttigen van alcohol voor de wedstrijd is niet toegestaan, sowieso geldt een alcoholverbod voor personen onder de 18 jaar
- In de bestuurskamer en in de kleedkamers geldt een algeheel rookverbod, uiteraard zien wij onze jeugdleden liever helemaal niet roken, in sportkleding is dit helemaal niet toegestaan.
- Pesten of andere vormen van fysiek en/of verbaal geweld worden niet geaccepteerd
- Het positief vertegenwoordigen van de MVV'58 in zowel uit- als thuiswedstrijden.
- Na afloop van trainingen/wedstrijden stimuleert de vereniging het gebruik van de douches, vanaf E-pupillen is dit na afloop van wedstrijden verplicht.

Duidelijke afspraken en gedragsregels helpen om als vereniging c.q. jeugdafdeling goed te functioneren.

6.2 Sanctiebeleid

De Voetbal Zaken Jeugd van MVV'58 heeft een viertal sancties gedefinieerd, te weten:

Sanctie A: op non actief zetten van een speler voor onbepaalde tijd (eventueel royement)

Sanctie B: uitsluiten van een speler voor een bepaalde tijd (maar wel aanwezig op de bank tijdens de wedstrijden, straf schuift op indien niet aanwezig) en tevens het laten doen van een alternatieve straf (worden bepaald door de coördinator)
bv. klaarmaken op zaterdagochtend van de speelvelden voor pupillen, helpen met het verzorgen van de materialen, helpen bij trainingen van de jeugd

Sanctie C: officiële waarschuwing

Sanctie D: waarschuwing

Sanctie C + D worden altijd schriftelijk afgehandeld.

Sanctie E: na elke rode kaart, dient een jeugdspeler een alternatieve straf te krijgen in de vorm van taken rondom de vereniging.

Om duidelijk te maken wat de maatregelen concreet inhouden volgt hierna een indeling in categorieën van ontoelaatbaar gedrag, met daaraan verbonden sancties door de Voetbal Zaken Jeugd van MVV'58.

- Diefstal →sanctie A
- Trappen en/of slaan van de scheidsrechter, grensrechter of ander door KNVB of MVV'58 aangesteld persoon →sanctie A
- Bedreigen en/of beledigen van de scheidsrechter, grensrechter of ander door KNVB of MVV'58 aangesteld persoon →sanctie B, met mogelijkheid tot A
- drugsgebruik →sanctie A

- Wangedrag tegen bestuursleden of andere vrijwilligers van de vereniging, waaronder de club grens- en scheidsrechters en leiders →sanctie A
- Discriminatie →sanctie A
- Fysiek geweld/grof spel →sanctie B
- Zonder afmelden wegblijven van wedstrijden →sanctie B
- Vandalisme/vernielingen →sanctie A/B
+ vergoeden van de schade
- Niet accepteren van leiding →sanctie D
- Onverantwoordelijk gedrag →sanctie D
- Negatief vertegenwoordigen van MVV'58 →sanctie D
- Pesten van medespelers/tegenstanders →sanctie C
- Weigering tot spelen in een ander team dan eigen team →sanctie B/C/D

In alle gevallen kunnen leiders/trainers spelers geen sanctie opleggen, maar zullen deze het ontoelaatbaar gedrag schriftelijk moeten melden bij de VZJ. Eventuele straffen worden dan ook uitsluitend door de VZJ genomen. (technisch coördinator en voorzitter VZJ bepalen gezamenlijk straf voor de tussentijd voorafgaande aan vergadering)

Dit zal gebeuren, indien nodig, na hoor en wederhoor.

Tevens geldt dat bij het herhaald overtreden van de regels de Voetbal Zaken Jeugd kan besluiten tot zwaardere sancties!

7. Ouders

7.1 Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze:

- er zorg voor dragen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn bij activiteiten van de vereniging
- er zorg voor dragen dat hun kinderen juiste en geschikte kleding dragen bij de activiteiten van de vereniging, scheenbeschermers zijn verplicht.
- belangstelling tonen voor de bezigheden van hun kinderen
- positief aanwezig zijn, aanmoedigen is geweldig, uitschelden is TABOE !!!!
- aanwezig zijn bij informatieavonden aan het begin van het seizoen
- bijdragen in het vervoer van spelers naar uitwedstrijden
- het wassen van teamkleding
- actief mededelingen op site te volgen
- bemoeid zich niet met opstelling, speelwijze en andere voetbaltechnische beslissingen

7.2 (Ouder)participatie

Ledenparticipatie is van toepassing voor alle ouders (zie website).

Als ouder is het verplicht om een bijdrage te leveren.

MVV'58 is een voetbalvereniging die draait op een ondersteuning van een groot aantal vrijwilligers. Zij zetten zich belangeloos in.

We willen die werkkrachten activeren.

Ouderparticipatie is nuttig en noodzakelijk !!!!!

MVV'58 is een vereniging met een groeiend aantal jeugdleden. Echter doordat het aantal leden dat in aanmerking komt om een taak bij het lidmaatschap te verrichten relatief klein is, moeten wij een beroep doen op ouders van jeugdspelers.

Daarom introduceren wij ouderparticipatie.

Wij verwachten als vereniging dat ouders hun kinderen niet alleen lid maken van MVV'58, maar dat zij tegelijkertijd bereid zijn ondersteunende werkzaamheden voor een elftal/team, maar ook voor de vereniging als geheel te leveren.

Een van de ouders van een jeugdlid dient minimaal 2 keer per jaar een activiteit in het kader van de ouderparticipatie uit te voeren!

Waar denken wij aan bij ouderparticipatie?

In de eerste plaats denken wij daarbij aan ondersteunende werkzaamheden die qua tijdsbeslag beperkte activiteiten zijn.

Wij noemen er een aantal op:

- optreden als elftal/teamleider
- trainen van een jeugdgroep
- meehelpen met activiteiten van een toernooi of een verenigingsactiviteit
- ophalen oud papier
- onderhoud accommodatie
- kantine dienst

8. Nevenactiviteiten voor jeugdleden

Naast trainingen en wedstrijden, wil MVV'58 haar jeugdleden meer bieden. Er kunnen tal van aanvullende activiteiten worden georganiseerd rond jeugdvoetbal. Onderstaand enkele voorbeelden. Bij het opstellen van het jaarplan maakt de Voetbal Zaken Jeugd ieder seizoen een selectie.

Deelname aan toernooien

Deelname aan toernooien heeft een apart dimensie. Vaak zijn toernooien voor jeugdspelers een feest op zich. Daarom nemen alle jeugdteams in het voorjaar deel aan minimaal twee, doch bij voorkeur drie toernooien deel.

Zaalvoetbal tijdens winterstop

Om de jeugdspelers ook gedurende de winterstop in staat te stellen te voetballen, kan de mogelijkheid worden geboden tot zaalvoetbal, waaronder een zaalvoetbaltoernooi rond de Kerstdagen.

Jeugdspeldag

Een jeugdspeldag met tal van voetbalgerelateerde spellen en activiteiten en toegankelijk voor alle jeugdspelers.

Scheidsrechterscursus

Het aanbieden van een scheidsrechterscursus aan spelers in de D/C/B en A categorie

Pupillentrainerscursus

Het aanbieden van een pupillentrainers cursus voor A/B spelers.

Bijlage 1 Lenen spelers van andere jeugd teams

Alleen als er voldaan wordt aan de volgende voorwaarden, is het mogelijk om een speler (uit) te lenen.

De voorwaarden zijn:

- * (Uit)lenen van spelers aan andere teams kan alleen in overleg met de coaches onderling indien problemen overleg technische jeugd coordinator
- * De coach van het hogere team geeft de voorkeur aan voor welke speler.
De coaches dienen er zorg voor te dragen dat niet constant dezelfde speler wordt uitgeleend.
Indien coach er onderling niet uitkomen, dan beslist de technische coordinator.
Blijven er dan nog problemen dan beslist de VZJ.
- * Indien een speler al een wedstrijd heeft gespeeld en hij daarna meegaat met een ander team, dan moet de speler zelf zijn ouder(s) / verzorger(s) op de hoogte brengen dat hij later thuis zal komen. De coach moet hier toezicht ophouden.
- * De speler moet, indien hij nog niet gespeeld heeft met zijn eigen team voldoende speeltijd krijgen

Ten alle tijden wordt de afdelingscoördinator ingelicht

- * Men kan alleen gebruik maken van spelers uit dezelfde leeftijdscategorie of lager.

De technische jeugd coordinator kan indien de procedure niet is gevolgd een veto uitspreken over het lenen van speler(s). Ook andere gewichtige redenen kunnen aanleiding zijn om een veto uit te spreken.

Dit kan ook van kracht zijn voor het lenen van spelers door de senioren teams.
Kan alleen op aanvraag van de hoofdtrainer bij technisch jeugd coordinator.

Bijlage 2 Kenmerken diverse teams/elftallen

Kenmerken F (O9) – pupillen (6 – 8 jaar)

Fysieke kenmerken:

- Gunstige lichaamsontwikkeling.
- Harmonische indruk
- Geen lichaamsverhouding als een volwassene

Psychische kenmerken

- Bewegingsdrang is groot
- Concentratie is moeilijk
- Weinig sociaal
- Geen wedijver (spel wordt als een avontuur gezien)

Motorische kenmerken / Prestatievermogen

- Langzaam verbetering van de coördinatie, er is nauwelijks balgevoel
- Kracht en duurprestaties zijn nog gering

Accenten van de training

- Wanneer aan de bal via spelvormen en kleine partijspellen (3 : 3; 4 : 4)
- Alle spelvormen dienen te worden gedaan met de bal
- Ruime bewegingservaring laten opdoen in de technische basisvaardigheden
- Ruimte laten voor eigen ontdekkingen
- Duel 1 :1
- Estafettevormen
- Veel laten scoren, doeltjes mogen niet te klein zijn
- Geen oefeningen die betrekking hebben op het koppen van de bal (dit i.v.m. dat dit schadelijk kan zijn gezien de lichaamsverhoudingen)

Trainingsintensiteit

- Trainen 1 tot 2 maal per week van circa 60 minuten per training.

Wedstrijdduur

- Wedstrijden F-pupillen 2 x 20 minuten 15 minuten rust.

Mentale opbouw

- Plezier bijbrengen van het voetbalspel

Taktiek

- 3 lijnen voetballen
- Bijvoorkeur 1-3-2-1

KENMERKEN E (O11) – PUPILLEN (8 – 10 jaar)

Fysieke kenmerken

- Groei naar verdere harmonie
- Weinig vet

Psychische kenmerken

- Meer sociaal
- Snel afgeleid
- Neemt dingen bewust op en probeert de oefeningen volgens de aanwijzingen uit te voeren (wil graag baltechnische oefeningen leren)
- Toenemend besef voor taken

Motorische kenmerken

- Voortzetting van langzame verbetering van de coördinatie
- Balgevoel verbetert langzaam maar zeker
- Leergierig

Accenten van de training

- Ideale leeftijd voor motorisch leren
- Technische voetbalvaardigheden
- Veel balcontacten
- Oefenen in spel - en wedstrijdvormen (3 : 1; 4 : 2; 4 : 4; 2:2)
- Duel 1 : 1
- Conditievormen zoveel mogelijk met de bal (estafettes)
- Partijvormen

Trainingsintensiteit

- Trainen 2 maal per week van circa 60 minuten

Wedstrijdduur

- Wedstrijden E-pupillen 2 x 25 minuten 15 minuten rust.

Mentale opbouw

- Sportieve wedstrijdinstelling
- Leren omgaan met leiding
- Leren omgaan met medespelers

Taktiek

- 3 lijnen voetballen
- Bijvoorkeur 1-3-2-1
- Bij 9-9, 1-3-3-2

KENMERKEN D (O13) – PUPILLEN (10 – 12 jaar)

Fysieke kenmerken

- Pre (puberteit)
- Goed gebouwd (ideale verhoudingen)

Psychische kenmerken

- Leergierig
- Geldingsdrang
- Toenemende kritiek op eigen en andermans prestatie
- Meer groepsbewust (sociaal besef)
- Streven naar prestatievergelijking
- Bewegingsdrang is groot
- Navolging idolen

Motorische kenmerken

- Toenemende kracht
- Goede coördinatie
- Ideale leeftijd
- Goede spier en orgaan ontwikkeling
- Duurbelastingen van middelmatige intensiteit tot circa 20 minuten is mogelijk
- Zeer fijngevoelig reactievermogen

Accenten van de training

- Aanleren van spelposities
- Alle technische elementen na goede voorbeelden oefenen (ook onder weerstand)
- Duel 1 : 1
- Positie en partijspelen
- Algemene tactiek (dekken en vrijlopen)
- Looptechniek

Trainingsintensiteit

- Trainen 2 maal per week circa 75 minuten

Wedstrijdduur

- Wedstrijden D-pupillen 2 x 30 minuten 15 minuten rust.

Mentale opbouw

- Omgaan met winst en verlies
- Accepteren van wedstrijdleiding
- Accepteren van instructie van trainers en leiders
- Accepteren van correctie van trainers en leiders

Taktiek

- Altijd 1-4-3-3

KENMERKEN C (O15) – JUNIOREN (12 – 14 Jaar)

Fysieke kenmerken

- (Pre) puberteit
- Disharmonie
- Snelle lengtegroei

Psychische kenmerken

- Vaak ontbrekende leergierigheid
- Zet zich af tegen gezag (vaak groepsvorming)
- Stemmingsschommelingen
- Veel spanningen – met zichzelf bezig
- Herwaardering van voetbal – andere interesses

Motorische kenmerken

- Beperkte belastbaarheid
- Blessuregevoelig (vnl. bij aanhechtingen)
- Stilstand of achteruitgang in de motoriek (dit is tijdelijk)
- Stuntelig slungelachtig

Accenten van de training

- Geen krachttraining
- Technisch voetbalvaardigheden in wedstrijdsituaties oefenen (handelingssnelheid en begin weerstand)
- Positie partijspelen
- Duel 1 : 1
- Spelhervattingen
- Oog hebben voor individuele tekortkomingen / problemen
- Verwachtingen niet te hoog
- Resultaten twijfelachtig

Trainingsintensiteit

- Trainen 2 maal per week circa 75 minuten

Wedstrijdduur

- Wedstrijden C-junioren 2 x 35 minuten 15 minuten rust.

Mentale opbouw

- Gezonde lichaamsverzorging
- Controle over emotie
- Winnaars mentaliteit kweken
- Initiatief nemen en coachen
- Zelfvertrouwen stimuleren
- Taakgericht kunnen werken
- Accepteren van positieve en negatieve kritiek

Taktiek

- Altijd 1-4-3-3

KENMERKEN B (O17) – JUNIOREN (14 – 16)

Fysieke kenmerken

- Begin harmonische lichamelijke groei

Psychische kenmerken

- Duidelijke emotionele aanpassing
- Agressie neemt af (betere verhouding met het gezag)
- Prestatiegericht
- Opoffering voor het team
- Toenemende zelfkritiek

Motorische kenmerken

- Verhoogde trainingsmogelijkheid op kracht, interval en duurarbeid
- Techniektraining werpt resultaat af.

Accenten van de training

- Technische elementen verbeteren en oefenen in hoog tempo en in wedstrijd situaties (met weerstand)
- Tactische trainingsvormen als aanval tegen verdediging
- Wedstrijdtactiek
- Duel 1 : 1
- Taakverdeling binnen team
- Conditioneel: snelheid uithoudingsvermogen en krachttraining

Trainingsintensiteit

- Trainen 2 x er week van 90 minuten.

Wedstrijdduur

- Wedstrijden B-junioren 2 x 40 minuten 15 minuten rust.

Mentale opbouw

- Inzicht in mentaliteit van de tegenstanders
- Zelfkritiek
- Prestatiebewust zijn
- Accepteren correctie medespelers
- Zelfstandigheid
- Groepsgericht kunnen werken
- Winnaars mentaliteit kweken

Taktiek

- Bij voorkeur 1-4-3-3
- Kan per wedstrijd of tijdens de wedstrijd van worden afgeweken.

KENMERKEN A (O19) – JUNIOREN (16 – 18)

Fysieke kenmerken

- Goed functioneren van organen bereikt erfelijke grens
- Verbetering alleen nog mogelijk door doelbewuste en methodisch zorgvuldig geplande trainingen

Psychische kenmerken

- Streven naar medeverantwoordelijkheid
- Algemene stabilisatie van karakter
- Sterk uitgesproken zelfkritiek
- Toename prestatie en geldingsdrang
- Van groepsvorming terug naar ik

Motorische kenmerken

- Hoogtepunt in het leren van motorische vaardigheden

Accenten van de training

- Individuele trainingen
- Duel 1 : 1
- Speciale technische vaardigheden
- Tactiek, spelanalyse met daarop gerichte oefeningen
- Conditioneel stabilisatie en verbetering van alle motorische eigenschappen
- Verdere automatisering en variatie van alle technische elementen in wedstrijd situaties
- Voorbereiding op de senioren

Trainingsintensiteit

- Trainen 2 x er week van 90 minuten.

Wedstrijdduur

- Wedstrijden A-junioren 2 x 45 minuten 15 minuten rust.

Mentale opbouw

- Prestatie kunnen leveren
- Inzicht in realistische verwachtingen t.a.v. voetballoopbaan
- Perfectionisme t.a.v. techniek tactiek, mentaliteit en conditie
- Winnaarmentaliteit kweken

Tactiek

- Bij voorkeur 1-4-3-3
- Kan in overleg met hoofdtrainer senioren en per wedstrijd van worden afgeweken.

Bijlage 3: Functieprofielen betreffende leden Voetbal Zaken Jeugd

Jeugdvoorzitter:

Taken:

- * leiden van vergaderingen van de Voetbal Zaken Jeugd
- * bestuursleden corrigeren binnen de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- * bewaken van afspraken, organisatiestructuur
- * aanstellen Voetbal Zaken Jeugdleden
- * evaluatie Voetbal Zaken Jeugd
- * Voetbal Zaken Jeugd vertegenwoordigen in het hoofdbestuur
- * bijwonen vergaderingen der KNVB
- * eindverantwoordelijk voor het jeugdbeleidsplan

Verantwoordelijkheden:

- * de Voetbal Zaken Jeugdleden
- * de afspraken nakomen van Voetbal Zaken Jeugd
- * functioneren Voetbal Zaken Jeugd
- * bewaken van de organisatiestructuur
- * snel en soepel verloop van de vergadering van de Voetbal Zaken Jeugd

Bevoegdheden:

- * Voetbal Zaken Jeugdleden aan spreken op de verantwoordelijkheid en de bevoegdheden
- * Voetbal Zaken Jeugdleden te ontslaan
- * Voetbal Zaken Jeugdleden aan te stellen
- * aanstellen en ontslaan van trainers/leiders i.s.m. VZJ.

Competenties:

- * communicatief sterk
- * geduldig
- * adequaat
- * standvastigheid
- * bewaken van afspraken

Secretariaat:

Taken:

- * notuleren vergaderingen
- * uitnodigingen versturen voor vergaderingen
- * centrale e-mail versturen
- * e-mails doorsturen die bij de functie horen vanuit het centrale e-mail account
- * bijwonen vergaderingen KNVB (regio vergadering)
- * indeling van de competitie
- * aanvragen dispensaties
- * contactpersoon KNVB
- * bijhouden kaartenbord bestuurskamer

Verantwoordelijkheden:

- * notulen van de Voetbal Zaken Jeugd vergaderingen verspreiden binnen 1 week
- * doorsturen van e-mails
- * uitnodigingen van de vergadering
- * beheren van het e-mail account

Bevoegdheden:

- * notulen van de Voetbal Zaken Jeugd
- * om uitnodigingen te sturen voor vergaderingen
- * beheren van notulen en uitnodigingen

Competenties:

- * communicatief sterk
- * sterk in schriftelijke communicatie
- * adequaat
- * tijdsgebonden werken

Technisch commissie

Taken:

- * uitvoeren jeugdbeleidsplan
- * activiteit per jaar uitvoeren vanuit het jeugdbeleidsplan
- * vergaderingen bijwonen van de VZJ (1x per 6 weken)
- * vergaderingen bijwonen van de leiders / coachen en trainers (naar behoefte)
- * trainers ondersteunen op het technische en tactische vlak
- * Bijwonen wedstrijden
- * aanstellen trainers
- * aanstellen leiders
- * bijwonen vergaderingen KNVB (regio vergadering)
- * verantwoordelijk voor de voorlopige indeling van de nieuwe teams
- * de "voorlopige" indeling zal besproken worden met leiders en trainers / afdelingscoördinatoren en voor eind mei op de site worden vermeld

Verantwoordelijkheden:

- * uitvoeren van het jeugdbeleidsplan
- * ondersteunen van trainers / coachen / leiders / grensrechters
- * bijwonen van vergaderingen
- * medeverantwoordelijk voor bezetting trainers / coachen
- * medeverantwoordelijk voor bezetting leiders

Bevoegdheden:

- * medeimplementeren jeugdbeleidsplan
- * aanstellen trainers / coachen
- * aanstellen leiders

Competenties:

- * communicatief sterk
- * standvastig
- * adequaat in afhandelen van zaken
- * secuurheid van planning
- * technisch en tactisch inzicht in het voetbalspel

Afdelingscoördinator

Taken:

- * aanspreekpunt voor de ouders van de afdeling
- * aanspreekpunt voor de leider(s)/coachen van de afdeling
- * aanspreekpunt voor de trainer(s) van de afdeling
- * aanwezig bij vergadering van de Voetbal Zaken Jeugd (1 x 6 weken)
- * aanwezig bij vergadering van de leiders / coachen en trainers (naar behoefte)
- * aanwezig bij vergadering van coördinatoren naar behoefte
- * aanwezig bij jeugdwedstrijden (meerdere keren per jaar)
- * introductie nieuwe leden
- * vervangen van leiders / coachen regelen indien er afzegging is voor donderdagavond van de leider / coachen

Verantwoordelijkheden:

- * voor het bijwonen van vergaderingen
- * overdragen van klachten en vragen van ouders
- * overdragen van klachten en vragen leiders
- * overdragen van klachten en vragen trainers / coachen
- * op de hoogte gebracht worden van vervanging van trainers/leiders
- * afmelden bij technisch jeugdcoördinator bij afwezigheid van langer dan 1 week

Bevoegdheden:

- * om de klachten en vragen af te handelen in samenspraak met technisch jeugdcoördinator c.q. VZJ
- * inbreng van vergaderingen van de afdelingen

Competenties:

- * communicatief sterk
- * standvastig
- * adequaat afhandelen van zaken
- * secuur met informatie omgaan

Scheidsrechters coördinator

Taken:

- * aanspreekpunt voor de scheidsrechters
- * aanspreekpunt voor de leider(s)/coachen inzake scheidsrechters
- * aanwezig bij vergadering van de Voetbal Zaken Jeugd (1 x 6 weken)
- * aanwezig bij vergadering van de leiders / coachen en trainers (naar behoefte)
- * aanwezig bij jeugdwedstrijden (meerdere keren per jaar)
- * regelen van scheidsrechters voor jeugdwedstrijden

Verantwoordelijkheden:

- * voor het bijwonen van vergaderingen
- * afmelden bij technisch jeugdcoördinator bij afwezigheid van langer dan 1 week

Bevoegdheden:

- * om de klachten en vragen af te handelen in samenspraak met technisch jeugdcoördinator c.q. VZJ
- * inbreng van vergaderingen van de afdelingen

Competenties:

- * communicatief sterk
- * standvastig
- * adequaat afhandelen van zaken
- * secuur met informatie omgaan

Wedstrijdsecretariaat

Taken:

- * organiseren van wedstrijden
- * organiseren van toernooien
- * bij tegenstander(s) afmelden indien een elftal niet kan spelen
- * inlichten van leider(s) over te spelen wedstrijden (tijd en plaats)
- * verplaatsen van wedstrijden
- * tijdig weergeven van wedstrijden op de website
- * contactpersoon wedstrijden KNVB

Verantwoordelijkheden:

- * aanvang wedstrijden
- * doorgeven van afgelasting via de website / telefonisch
- * afmelden bij tegenstander
- * tijdig informeren van de leider(s) over de wedstrijden

Bevoegdheden:

- * oefenwedstrijden organiseren
- * overplaatsing naar een andere competitie aanvragen

Competenties:

- * communicatief sterk
- * standvastig
- * rustig
- * adequaat afhandelen van zaken
- * duidelijkheid in doorgeven van informatie aan leiders/trainers

Bijlage 4 Taken leiders/trainers/coachen jeugd MVV'58

Verantwoordelijkheden als leider/trainer/coach:

Een begeleider is iemand die de vereniging vertegenwoordigt.
Zijn/haar gedrag bepaalt mede het beeld dat anderen van de club hebben.
Correct gedrag is dus een vereiste!!
In het kort kunnen we stellen dat er 4 taken zijn voor een begeleider:

1. Leider
2. Trainer/Coach
3. Grensrechter
4. Scheidsrechter

1. Leider

Een jeugdvoetbalteam moet als geheel worden begeleid, maar ook alle individuen binnen het team moeten dat.

Bij eventuele misstanden dient de leider direct handelend op te treden.

Een leider moet beslissingen nemen en deze niet ontwijken.

Het is van belang dat een leider laat merken dat alle spelers even waardevol zijn en er allemaal bij horen. Natuurlijk ziet hij de jongens ook op trainingsavonden zo vaak mogelijk.

Vertrouwen winnen en behouden is voor een leider erg belangrijk.

Rondom de wedstrijden dient een aantal zaken geregeld te worden, zoals:

- * spelers / ouders inlichten waar en wanneer er gespeeld moet worden en wijzigingen doorgeven
- * kleding van het team, intrapballen en waterzak verzorgen
- * bij pupillen E + F zorgen voor speelklaar maken van het veld
- * wie er van de ouders chauffeur is naar de uitwedstrijden
- * het invullen van het digitale wedstrijdformulier via sportlink (niet voor E- en F-pupillen)
- * kleedkamers netjes achterlaten, zowel thuis als uit
- * uitdelen van het drinken dat in de kantine moet worden opgehaald
- * inzamelen waardevolle spullen en deze wegleggen in kluisje in de kantine
- * draagt zorg voor verzameling telefoonnummers en e-mailadressen spelers
- * bij niet aanwezig zorgt zelf voor vervanger en geeft dit door aan coördinator
- * verenigingsinformatie doorgeven

2. Trainer / Coach

De coach is hoofdverantwoordelijke voor / tijdens en na de wedstrijd. Hij zorgt tevens voor het zo goed mogelijk uitdragen van de naam van MVV'58 door te allen tijden rustig te blijven. Waken over de geestelijke en lichamelijke gezondheid van de spelers is de verantwoordelijkheid van de coach.

Hij zorgt er ook voor dat de ouders en/of overige begeleiders rustig blijven en het team op een positieve wijze ondersteunen.

Bij niet aanwezig zorgt hijzelf voor vervanger en geeft dit door aan de coördinator

Voor de wedstrijd:

- * opstelling geven
- * speelwijze aangeven
- * zorgen voor de warming-up

Tijdens de wedstrijd:

- * rustig blijven
- * goed kijken naar de verrichtingen van de spelers
- * positieve aanwijzingen geven aan de spelers
- * eventueel wissels toepassen
- * eventuele blessures opvangen
- * niet bemoeien met het publiek
- * niet ingaan op bemoeizucht van de ouders

In de rust

- * team rust gunnen om te drinken en bij te komen
- * aanwijzingen geven voor de tweede helft; eerst positieve opbouwende opmerkingen, daarna de foutjes van de eerste helft bespreken en vervolgens nog enkele positieve opmerkingen maken voorafgaande aan de tweede helft

Na de wedstrijd

- * rustig blijven, geen verwijten maken
- * bewaken van de sfeer in de kleedkamer
- * overleg met trainer over de gespeelde wedstrijd
- * Melden blessures bij verzorger/ster en trainers
- * verslag maken van de wedstrijd voor website

3. Grensrechter:

De grensrechter heeft een beperkte taak:

Namelijk het assisteren van de scheidsrechter

N.B. bij wedstrijden van de E- en F-pupillen worden geen grensrechters ingezet

4. Scheidsrechter:

Bij E- en F-pupillen is een van de leiders zelf scheidsrechter, indien mogelijk zal er via de scheidsrechter coördinator getracht worden om er een te regelen. Dit wordt tijdig aangegeven. Vanaf de D-pupillen zal de Scheidsrechter coördinator proberen om voor iedere wedstrijd een scheidsrechter te regelen, eerst voor de selectieteams en dan voor de andere teams, indien er geen scheidsrechter voor handen is dient een van de ouders te fluiten, als dit ook niet geregeld is wordt de wedstrijd afgelast en dient de eventuele boete door het team betaald te worden. Het spreekt voor zich dat een scheidsrechter op de hoogte is van de spelregels en gepaste sportieve kleding draagt.

5. Bijkomende specifieke taken voor trainers:

- * op tijd aanwezig zijn bij trainingen en wedstrijden
- * bij niet doorgaan van een training wordt dit tijdig aan de spelers gemeld en doorgegeven aan coördinator
- * kennis dienen te hebben van de spelregels
- * zijn verplicht hun trainingen/wedstrijden conform het jeugdbeleidsplan uit te voeren
- * houden nauw contact met zijn / haar coördinator
- * spelers stimuleren om zich t.o.v. medespelers, tegenstanders en scheidsrechter enz. correct te gedragen
- * regelmatig overleg met coördinator over de voortgang van het team

- * kunnen voor alle voetbalzaken betreffende zijn / haar team terecht bij de desbetreffende coördinator
- * zijn verantwoordelijk voor beheer trainingsmaterialen tijdens de trainingen en / of wedstrijden (ballen, hesjes, doelen enz.)
- * houden toezicht in de kleedkamer: ook na afloop van trainingen, na afloop van de wedstrijd eveneens (eventueel in overleg met de leider)
- * dragen zorg voor het naleven van het rook- en alcoholbeleid
- * zijn aanwezig te zijn bij vergaderingen van leiders en trainers van desbetreffende teams
- *bijhouden trainingsopkomst met redenen afwezigheid spelers, als ook blessures melden aan verzorger/ster en coach
- *kunnen spelers nooit vroegtijdig van de training wegsturen, dienen ouders en afdelingscoördinatoren van eventuele problemen op de hoogte te brengen.

Verdere wetenswaardigheden:

Postbakjes:

Voor elk team is er indien mogelijk een eigen postbakje.

In deze bakjes liggen papieren over diverse onderwerpen, zoals:

- * actuele spelersspasjes
- * berichten omtrent diverse activiteiten

Kijk dus regelmatig in het bakje, zodat je altijd op de hoogte bent van het laatste nieuws.

Programma's zaterdagen:

Op de website van MVV'58 staan de programma's voor de komende 2 weken vermeld en op de website van Voetbal.nl voor meerdere weken.

Vriendschappelijke wedstrijden:

Het kan zijn dat er geen competitie- of bekerprogramma voor een team is vastgesteld.

In dat geval is er de mogelijkheid tot een training, maar ook tot het spelen van een vriendschappelijke wedstrijd.

Vriendschappelijke wedstrijden worden **uitsluitend** geregeld door de wedstrijdsecretaris.

Het is **niet** mogelijk om beker- of competitiewedstrijden in onderling overleg met de tegenstander te verzetten zonder de toestemming van de wedstrijdsecretaris.

Wanneer de wedstrijdsecretaris van de jeugd niet op de hoogte is van een wedstrijd mag er **NIET** worden gevoetbald.

Uitslagen:

Bij E- en F-pupillen worden geen wedstrijdformulieren meer ingevuld, wel de stand in sportlink invullen en gaarne bij terugkomst de uitslag doorgeven in de bestuurskamer.

Indien een uitwedstrijd wordt gespeeld dient de leider een handtekening ter goedkeuring van de ingevulde uitslag te plaatsen op het uitslagenformulier.

Bij de overige jeugdelftallen (D-C-B-A) wordt wel gewerkt met een digitaal wedstrijdformulier.

Website:

Op de website staan de competitieprogramma's voor de komende twee weken. Graag willen wij de leiders verzoeken om van de gespeelde wedstrijden c.q. toernooien een verslagje te maken zodat ook dit kan worden geplaatst op de website

Afgelastingen:

Bij slecht weer worden op zaterdagochtend de speelvelden gekeurd door de consul. Hierna beslist het VZJ welke wedstrijden wel of niet door gaan.

Indien afgelast zal dit zo snel mogelijk op de website/app worden weergegeven.

Bij twijfel kan de leider ook zelf naar de kantine bellen.

Bij zeer slecht weer kan de KNVB besluiten om het programma al op vrijdag af te gelasten, dit is te zien op teletekst pagina no. 603 (district Zuid 1).

Een leider of trainer/coach gaat niet zelf bellen naar de vereniging waar tegen uit wordt gespeeld of een wedstrijd wel of niet doorgaat voordat hij de kantine gebeld heeft.

Bij pupillen moet de vereniging waar men uit tegen speelt zelf doorbellen of een wedstrijd wel of niet doorgaat.

Vergaderingen:

Trainer/Coach en leiders zijn aanwezig bij vergaderingen van leiders/trainers/coachen van desbetreffende teams.

Kleding:

Shirts worden door de vereniging verzorgd. Voor aanvang van de wedstrijd worden deze door de leider uitgedeeld en na afloop weer ingenomen en centraal binnen het team gewassen.

Voor trainingspakken moet men zelf zorgdragen.

Spelerspassen:

Alle spelende leden van de KNVB beschikken over een spelerspas, behalve E- en F-pupillen.

Deze pas 5 jaar geldig en voorzien van naam van de speler, relatienummer, zijn of haar pasfoto en de naam van de vereniging waarvoor de speler mag uitkomen.

Geen spelerspas betekent niet spelen.

Indien nodig zal men door MVV'58 worden benaderd voor het inleveren van een pasfoto.

Bijlage 5 Samenstelling Voetbal Zaken Jeugd

Voorzitter:	Erik Wesselink
Secretariaat:	Leen van Eck
Wedstrijdzaken:	Leen van Eck
	VZJ
	toernooi D-pupillen herfst
	zaalvoetbaltoernooien winter
	toernooien mei/juni
	Groot Geldermalsen
Afdelingscoördinator (O9) F:	vacature
Afdelingscoördinator (O11) E:	Niels Damme
Afdelingscoördinator (O13) D:	Niels Damme
Afdelingscoördinator (O15) C:	Herry van Empel
Afdelingscoördinator (O17) B:	Herry van Empel
Coördinator meisjes:	vacature
Afdelingscoördinator (O19) A :	TC Jeugd
Scheidsrechter coördinator:	Klaas Dam
Technisch commissie:	Gerrit Jan v. Kessel / Henny v. Eck Patrick Grisel / Herry van Empel
Website:	webmaster@mvv58.nl

Volgende taken worden uitgevoerd, maar zijn geen commissielid:

Commissie Communicatie	Sonja van Lonkhuijzen -Blom / Angelo Ridderhof
Sportlink	Coen van Dalen

